

**Informacja o zasadach nabywania i korzystania z obniżenia wpłat na PFRON
po dniu 1 października 2018 roku
oraz możliwości złożenia oświadczenia o rezygnacji z zamiaru korzystania z prawa do obniżenia
wpłat i możliwości odwołania tego oświadczenia.**

Dane udzielającego ulg we wpłatach na PFRON:

ERA Spółka z o.o.

41-500 Chorzów ul. Katowicka 16B

NIP: 6272405145

Dane Klienta:

.....

.....

.....

I. Informacje ogólne

Informujemy, iż zgodnie ze znowelizowanym art. 22, ust. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity z 7.02.2018, Dz.U. 2018 poz. 511), **ERA Sp. z o. o. po dniu 1 października 2018 roku pozostaje nadal pracodawcą uprawnionym do wystawienia informacji o obniżeniu wpłat na PFRON.**

W związku ze zmianami zapisów w art. 22 przedmiotowej ustawy obowiązującymi od 1.10.2018 r., przedstawiamy informację o zasadach nabywania ulg we wpłacie na PFRON i zasadach korzystania z obniżenia wpłat na PFRON .

Zgodnie z zapisami ustawy, z ulg we wpłatach na PFRON może skorzystać tylko pracodawca zatrudniający co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełne etaty i nie osiągający tj. nie zatrudniający 6% wskaźnika osób niepełnosprawnych lub 2% wskaźnika w przypadku gdy pracodawcą jest publiczna lub niepubliczna uczelnia, szkoła oraz placówka opiekuńczo-wychowawczo i resocjalizacyjna. **Pracodawca którego zatrudnienie jest niższe niż 25 etatów nie jest zobowiązany do wpłat na PFRON oraz nie korzysta z informacji INF-U o ich obniżeniu.**

II. Warunki jakie musi spełnić Sprzedawca

Przedstawiamy Państwu, w celach informacyjnych, warunki jakie musi spełnić pracodawca udzielający ulgi we wpłacie na PFRON. Ma do tego prawo gdy:

1. sprzeda wykonaną przez siebie usługę lub wytworzoną przez siebie produkcję. Jeśli sprzedaje usługę handlową, to nie może udzielić ulgi, ponieważ handel został wyłączony przez ustawodawcę z zakresu usług, których zakup stanowi podstawę obniżenia wpłat na PFRON. Należy pamiętać, że omawiane ulgi dotyczą wyłącznie świadczenia usług przez uprawnionego Sprzedającego bezpośrednio na rzecz Kupującego.
2. zatrudnia co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na etaty.
3. pracownicy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę bądź spółdzielczej umowy o pracę, a 30% spośród zatrudnionych muszą stanowić osoby zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności lub osoby zaliczone do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w odniesieniu, do których orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję oraz niewidomych.

Pracodawca udzielający ulgi może być zarówno z otwartego, jak i chronionego rynku pracy.

III. Obowiązki dokumentacyjne Sprzedającego

Po dniu 1.10.2018 r., informację o kwocie obniżenia wpłat na PFRON wystawia się na formularzu INF-U, niezwłocznie po:

1. terminowym uregulowaniu należności w przypadku nieotrzymania oświadczenia o rezygnacji z prawa do ulgi, do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przypadał termin płatności za zakup,
2. otrzymaniu odwołania oświadczenia, o rezygnacji z prawa do ulgi, nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przypadał termin płatności za zakup, oraz terminowym uregulowaniu należności,

- jednak nie później niż do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przypadał termin płatności za zakup.

Nieterminowe wystawienie informacji o kwocie obniżenia może skutkować dla Państwa powstaniem obowiązku wpłaty na PFRON. ERA Sp. z o.o. prowadzi szczegółową ewidencję wystawionych informacji o kwotach obniżenia.

Ponadto, w terminie do 20 dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym wystawia INF-U, ma obowiązek przekazać do PFRON informację miesięczną o wystawionych informacjach o kwocie obniżenia (INF-1-u) wraz z załącznikami stanowiącymi kopie wszystkich INF-U wystawionych w danym miesiącu.

IV. Warunki jakie musi spełnić Kupujący

Korzystanie z informacji o wysokości obniżenia wpłat na PFRON na zasadach obowiązujących od 1 października 2018 roku odbywa się pod warunkiem:

1. nie złożenia Sprzedającemu tj. ERA Sp. z o.o. jednorazowego w danym roku oświadczenia o korzystaniu z ulg we wpłatach na PFRON, o którym mowa w art. 22 ust. 1a pkt 2 ustawy o rehabilitacji (załącznik pisma)
2. udokumentowania dokonanej transakcji fakturą,
3. terminowe uregulowanie należności wynikające z faktury za usługi lub produkcję, których dotyczy ulga,
4. niezwłocznie po terminowym uregulowaniu należności otrzymanie od sprzedającego informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON - jednak nie później, niż do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przypadał termin płatności za zakup - nieterminowe wystawienie informacji o kwocie obniżenia skutkuje dla Państwa brakiem możliwości obniżenia wpłaty, (liczy się data wystawienia informacji ale dopiero od daty otrzymania ulgi można ją wykorzystać przez okres 6 miesięcy)
5. kwota obniżenia nie jest wyższa niż kwota 50% wartości netto z faktury,
6. jeżeli data wystawienia informacji o kwocie obniżenia jest późniejsza niż 30 czerwiec 2016 r., to musi ona być sporządzona na odpowiednim formularzu - INF-U.

Uwaga: od 1.10.2018 r., kwota obniżenia wpłat na PFRON nie może być wyższa niż 50% kwoty należności za zakup, określonej na fakturze, pomniejszonej o kwotę podatku od towarów i usług z uwzględnieniem korekt tej faktury. W danym miesiącu można obniżyć swoją wpłatę na PFRON do 50% jej wysokości, a pozostałą część ulgi można wykorzystać przez okres 6 miesięcy od daty otrzymania informacji o uldze.

V. Obowiązki dokumentacyjne Kupującego

Informacje o ulgach wykazują Państwo w deklaracji DEK-I-u, gdzie podaje się dane dotyczące daty uzyskania informacji o kwocie obniżenia, dane Sprzedającego, znak informacji, zasady nabycia obniżenia oraz kwoty obniżenia. Jedną informację o kwocie obniżenia można wykazać w DEK-I-u jeden raz w danym miesiącu. Jeżeli cała kwota obniżenia została wykorzystana w tym miesiącu - nie można korzystać z tej informacji w miesiącu następnym. Jeżeli kwota obniżenia przekracza 50% wpłaty na Fundusz, informację taką można wykazać w DEK-I-u w miesiącu następnym - do wyczerpania kwoty bądź do przedawnienia prawa do jej wykorzystania.

W DEK-I-u:

- w pozycji 24 (33, 42, 51, i 60) wskazuje się kwotę nabytego obniżenia - czyli kwotę z pozycji 37 INF-U, (obowiązującego po 01.10.2018);
- w pozycji 25 (34, 43, 52 i 61) należy wskazać kwotę przysługującego obniżenia - czyli wartość z pozycji 37 INF-U pomniejszoną o kwoty wykorzystane do obniżenia wpłaty w miesiącach wcześniejszych; jeżeli dana kwota jest wykorzystywana po raz pierwszy, to pozycja 24 = pozycja 25; w pozycji 26 wskazuje się kwotę, która zostanie wykorzystana do obniżenia wpłaty w miesiącu bieżącym.

VI. Ważne

Zgodnie z art. 22 ust. 1a pkt 2 ustawy o rehabilitacji poniżej przedstawiamy wzór oświadczenia o rezygnacji z zamiaru korzystania z prawa do obniżenia wpłat. W przypadku rezygnacji z ulg prosimy o podpisanie oświadczenia i odesłania go na adres naszej Firmy.

Dane Klienta

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

**Oświadczam, iż rezygnuję z zamiaru korzystania z prawa do obniżenia wpłat na PFRON
w roku.**

.....
Data

.....
Podpis osoby upoważnionej

Ważne: Informujemy, iż w przypadku chęci otrzymywania jednak ulg we wpłatach na PFRON mają Państwo prawo do odwołania w/w oświadczenia. Należy to zrobić nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przypadał termin płatności za zakup, oraz terminowym uregulowaniu należności.

Dane Klienta

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż odwołuję rezygnację z zamiaru korzystania z prawa do obniżenia wpłat na PFRON

złożoną w dniu.....

.....
Data

.....
Podpis osoby upoważnionej